



Союз медицинского сообщества  
«Национальная Медицинская Палата»

Россия, 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.22, тел./факс: +7 (495) 959-28-96

www.nacmedpalata.ru; e-mail: org@nnpmp.ru; mail@doctor-roshal.ru

«18» мая 2017 г.

исх. № 52/1

Первому заместителю  
Министра здравоохранения  
Российской Федерации

И.Н. Каграманяну

**Уважаемый Игорь Николаевич!**

В соответствии с Соглашением между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Некоммерческим партнерством «Национальная Медицинская Палата» о сотрудничестве в области здравоохранения направляем Вам в инициативном порядке предложения экспертов Союза «НМП» о внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

**При наличии разногласий просим Вас организовать обсуждение проекта приказа совместно с разработчиком и представителями НМП.**

Приложение на 1 л.

С уважением,

Президент  
Союза «Национальная Медицинская Палата»

Ваш

Л.М. Рошал

## Приложение

**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. № 240н “О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории” (не вступил в силу)**

19 июля 2013

В соответствии с подпунктом 5.2.116 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июля 2011 г. № 808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2011 г., регистрационный № 21875).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации И.Н. Каграманяна.

Министр            В.И. Скворцова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 июля 2013 г.

Регистрационный № 29005



**Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. № 240н)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории (далее - аттестация и Порядок соответственно) определяют правила прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации и распространяются на специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с высшим профессиональным образованием, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее - специалисты).

2. Аттестация специалистов со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием проводится по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование (далее - специальности).

3. Аттестация специалистов, имеющих иное высшее профессиональное образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным действующей номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников (далее - должности).

4. Аттестация является добровольной и проводится аттестационными комиссиями по трем квалификационным категориям: второй, первой, высшей.

5. Аттестация проводится один раз в пять лет. Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет со дня издания распорядительного акта о присвоении.

6. Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

7. При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста (далее - отчет), тестовый контроль знаний и собеседование.

8. Специалист, претендующий на получение второй квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности;



использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

ориентироваться в современной научно-технической информации, владеть навыками анализа количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее трех лет.

9. Специалист, претендующий на получение первой квалификационной категории, должен:

иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

уметь квалифицированно провести анализ показателей профессиональной деятельности и ориентироваться в современной научно-технической информации;

участвовать в решении тактических вопросов организации профессиональной деятельности;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее пяти лет.

10. Специалист, претендующий на получение высшей квалификационной категории, должен:

иметь высокую теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, знать смежные дисциплины;

использовать современные методы диагностики, профилактики, лечения, реабилитации и владеть лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности;

уметь квалифицированно оценить данные специальных методов исследования с целью установления диагноза;

ориентироваться в современной научно-технической информации и использовать ее для решения тактических и стратегических вопросов профессиональной деятельности;

иметь стаж работы по специальности (в должности) не менее семи лет.

11. Квалификационные категории, присвоенные специалистам до вступления в силу настоящего Порядка, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

## **II. Формирование аттестационных комиссий**



12. Для проведения аттестации специалистов:

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, **совместно с некоммерческой профессиональной медицинской организацией, соответствующей п.5 ст. 76 ФЗ 323** создается центральная аттестационная комиссия;

**По представлению центральной аттестационной комиссии могут создаваться ее филиалы, которые формируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также государственными ведомственными, организациями, имеющими подведомственные медицинские и фармацевтические организации, совместно с профессиональными некоммерческими медицинскими организациями, соответствующими п. 3 ст. 76 ФЗ 323.**

**Центральная аттестационная комиссия выполняет следующие задачи:**

- 1. Является методическим центром по проведению аттестации медицинских работников в Российской Федерации.**
- 2. Анализирует и координирует работу аттестационных комиссий созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.**
- 3. Осуществляет разбор жалоб и спорных случаев, связанных с присвоением квалификационных категорий медицинским работникам в Российской Федерации.**

**Решение по данным вопросам центральной аттестационной комиссией является окончательным.**

- 4. Проводит аттестацию медицинских специалистов, работающих в Федеральных медицинских организациях, в независимости от ведомственной принадлежности.**

13. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

14. Аттестационная комиссия состоит из экспертных групп по специальностям (далее - экспертные группы), осуществляющих аттестацию специалистов в части рассмотрения документов и проведения квалификационного экзамена.

В состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, работодателей, органа государственной власти или организации, формирующей аттестационную комиссию, и иные лица. **Количество членов аттестационной комиссии и экспертной группы должно быть нечётным.**



Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом органа государственной власти по представлению выборного органа профессиональной некоммерческой медицинской организации, соответствующей п.3 и/или п.5 ст. 76 ФЗ № 323 организации, создавших аттестационную комиссию.

**15. Возглавляют аттестационную комиссию два сопредседателя:**

- от органа исполнительной власти создаваемого аттестационную комиссию:

- от профессиональной некоммерческой организации, соответствующей п.3 и/или п.5 ст. 76 ФЗ № 323

**Сопредседатели аттестационной комиссии председательствуют на заседаниях аттестационной комиссии, организуют работу аттестационной комиссии, осуществляют общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяют обязанности между членами аттестационной комиссии, подписывают документы о присвоении квалификационной категории.**

Ответственным секретарем аттестационной комиссии является член аттестационной комиссии, назначаемый из числа представителей органа государственной власти или организации, формирующий аттестационную комиссию.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, на предмет соответствия установленным настоящими Порядком и сроками требованиям к перечню и оформлению документов, формирует материалы для направления в экспертные группы, готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии, проекты решений аттестационной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя аттестационной комиссии.

Заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии исполняет обязанности ответственного секретаря аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии.

Председатель экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы, председательствует на заседаниях экспертной группы, организует работу экспертной группы, распределяет обязанности между членами экспертной группы.

Заместитель председателя экспертной группы исполняет обязанности председателя экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя экспертной группы.

Ответственный секретарь экспертной группы готовит материалы к заседанию экспертной группы и проекты решений экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя экспертной группы.

**16. Основными функциями аттестационной комиссии являются:**

организация деятельности аттестационной комиссии;



утверждение состава и координация работы экспертных групп;

определение места проведения заседаний экспертных групп;

определение способов, методов и технологий оценки квалификации специалистов;

рассмотрение необходимости использования вариативных способов аттестации: дистанционная с использованием телекоммуникационных технологий (далее - дистанционная аттестация), выездное заседание;

направление в орган государственной власти **или организацию, создавшие аттестационную комиссию**, предложений по проведению выездного заседания экспертной группы или дистанционной аттестации, учитывающих уровень загруженности экспертной группы, основания, по которым планируется проведение выездного заседания экспертной группы или дистанционной аттестации, число специалистов, желающих пройти аттестацию, наличие оборудованных помещений, возможность соблюдения требований, установленных настоящим Порядком;

подготовка и направление на утверждение в орган государственной власти или организацию, создавшие аттестационную комиссию, проекта распорядительного акта органа государственной власти или организации о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий;

организация рассмотрения спорных вопросов, в том числе в случае несогласия специалиста с решением экспертной группы, и принятие по ним решений;

ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

17. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

рассматривают документы, представленные специалистами в соответствии с настоящим Порядком;

готовят заключения по отчетам, представленным в соответствии с настоящим Порядком;

проводят тестовый контроль знаний и собеседование;

принимают решения по вопросам присвоения квалификационной категории специалистам.

18. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания аттестационной комиссии проводятся при необходимости по решению председателей аттестационной комиссии, заседания экспертных групп проводятся не реже одного раза в месяц.

Аттестационная комиссия и экспертные группы самостоятельно определяют порядок ведения своих заседаний **утверждают Положение и регламент своей работы**, в т.ч. и в перерывах между заседаниями с учетом положений настоящего Порядка.



Заседание аттестационной комиссии или экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов аттестационной комиссии или экспертной группы.

19. Решение аттестационной комиссии и экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии или экспертной группы. **Голосование проводится по двум критериям – за принятие решения о присвоении квалификационной категории и против принятия решения о присвоении квалификационной категории.**

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

Решение аттестационной комиссии и экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии или экспертной группы, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии или экспертной группы.

Член аттестационной комиссии или экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии или экспертной группы.

### **III. Проведение аттестации**

20. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в аттестационную комиссию следующие документы\*:

заявление на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации, личная подпись специалиста и дата;

заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, по форме согласно рекомендуемому образцу ([приложение № 1](#) к настоящему Порядку);

отчет о профессиональной деятельности (далее - отчет), лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая описание выполненных работ, данные о рационализаторских предложениях и патентах, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию);

копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста), трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;



в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии).

В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчета специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

21. Документы направляются в адрес органа государственной власти **или организации**, создавшего аттестационную комиссию, посредством почтовой связи или представляются лично специалистом не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, в противном случае квалификационный экзамен может быть проведен позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

22. Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем аттестационной комиссии в журнале регистрации документов в день их поступления в аттестационную комиссию.

Ведение и хранение журнала регистрации документов обеспечивает ответственный секретарь аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии проверяет наличие предусмотренных настоящим Порядком, **Положением и регламентом работы утвержденным комиссией** документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, а также правильность оформления заявления и аттестационного листа специалиста и в течение семи календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю аттестационной комиссии.

В случае отсутствия предусмотренных настоящим Порядком документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, неправильно оформленного заявления или аттестационного листа специалиста ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение семи календарных дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Повторное рассмотрение аттестационной комиссией документов осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения документов и исчисляемые с момента повторного поступления документов в аттестационную комиссию.



23. Председатели аттестационной комиссии не позднее четырнадцати календарных дней со дня регистрации документов определяют экспертную группу для проведения аттестации и направляет председателю экспертной группы поступившие документы.

24. Не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации документов экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения тестового контроля знаний и собеседования.

Заключение на отчет должно содержать оценку теоретических знаний и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

владение современными методами диагностики и лечения;

участие в работе научного общества и профессиональной ассоциации;

наличие публикаций.

Решение экспертной группы о назначении даты и места проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети Интернет или информационных стендах органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию.

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

25. Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение специалистом тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% общего объема тестовых заданий.

26. Собеседование проводится членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

27. По результатам квалификационного экзамена экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается экспертной группой не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

Решение экспертной группы об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается по следующим основаниям:

наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;



**неудовлетворительный результат собеседования, проведенного членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности;**

наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний;

неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

28. Решение Экспертной группы о присвоении, **продлении**, об отказе в присвоении, **лишении** квалификационной категории специалисту оформляется протоколом заседания экспертной группы согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку и заносится в аттестационный лист специалиста ответственным секретарем экспертной группы.

29. При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым экспертная группа приняла соответствующее решение.

30. Оформленный в установленном настоящим Порядком протокол экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий, в течение пяти календарных дней с момента подписания протокола экспертной группы направляется председателем экспертной группы в аттестационную комиссию.

31. Аттестационная комиссия не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации документов подготавливает и представляет к утверждению распорядительный акт органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий.

32. Орган государственной власти **или организация**, создавший аттестационную комиссию, не позднее ста десяти календарных дней со дня регистрации документов издаёт распорядительный акт о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационной категории.

33. Не позднее ста двадцати календарных дней со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту **удостоверение и/или** выписку из распорядительного акта органа государственной власти **или организации**, создавшего аттестационную комиссию, о присвоении ему квалификационной категории.

34. Выдача на руки (направление почтовой связью) выписки из распорядительного акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий регистрируется в журнале регистрации документов.

35. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в органе государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, в течение одного года с даты принятия аттестационной комиссией обжалуемого решения.

\* В случае наличия документов, выданных на территории иностранного государства и оформленных на иностранном языке, специалист представляет заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык.

Приложение № 1  
к [Порядку и срокам](#) прохождения  
медицинскими работниками  
и фармацевтическими работниками  
аттестации для получения квалификационной  
категории, утв. [приказом](#)  
Министерства здравоохранения РФ  
от 23 апреля 2013 г. № 240н